



## *Snively Elementary School Of Choice*

*1004 Snively Av.e  
Winter Haven, FL 33880  
Phone: 863-291-5325  
Fax: 863-297-3080  
Principal: Dr. JoAnn McKinney*



Dear Parents, Guardians, and Students:

Welcome to the Second Grade. My name is Mrs. Herndon, and I have been teaching for three years. I have been employed by the Polk County School Board for over five years. I started as a paraprofessional and then as a Compass Lab Manager. While working, I was studying for my Bachelors degree. I graduated from Warner Southern College in Lake Wales. I am happily married and have two wonderful children. My son is 23 and this summer graduated from Florida State University with a Computer Science degree. Go Noles!!! My daughter is 14 and a freshman at Winter Haven High School. She is on a competitive dance team at the Wright Step. I am a very busy Mom and devoted teacher.

It is my goal as your child's second grade teacher to teach and assist them in their academic achievements for success in the second grade. Then at the end of the year be ready to attend the third grade. My class will provide a safe and orderly atmosphere that is centered around the student. I will encourage the acceptance of all cultural differences, ideas, feelings, and talents through a cooperative learning environment integrating real world situations into the classroom. I believe in the "No Child Left Behind" policy that every child, regardless of ethnicity, income, or background—achieve high standards through education. No Child Left Behind provides a lifeline to parents by giving them information regarding not only how their child is achieving academically, but also how their school and school district are performing as well. It is the common goal of the Administration, teachers, and parents that Snively Elementary is a place of high expectations and a place of high achievement. Every child can learn. It is our duty to make sure . . . No child is left behind!

Second grade is quite a transition for students. They are now considered "big kids." They should know what acceptable behavior is from Kindergarten and first grade. They are now accountable for their own actions.

Attached please find a list of classroom procedures that will be expected of your child. We will be going over these procedures the first few weeks of school. We will rehearse the steps of these procedures as a class regularly so that everyone will know what is expected of them. I am asking you as the parent to go over them with your child so that it will not be a complete surprise when we start rehearsing them.

If at any time during the school year, you would like to discuss your child's progress, please contact me at (863) 291-5325 or by e-mail at [kari.herndon@polk-fl.net](mailto:kari.herndon@polk-fl.net). The best times to contact me are before school (7:30-7:50), after school (3:00-3:30) or during our planning time (9:20-10:05).

Thank you and I look forward to a productive year.

*Mrs. Herndon*

# Classroom Procedures

Upon arriving to school:

- ◆ Student goes to cafeteria for breakfast or  
(After breakfast student goes to the blacktop).
- ◆ Student goes to blacktop to wait for the teacher to pick them up.
- ◆ Greet at least two other classmates before sitting in your spot in line.
- ◆ While waiting you may read your library books or study Spelling words until teacher arrives.

Teacher picks the students up from the blacktop and escorts them to class.

Once in the classroom morning procedures:

- ◆ Students turn in their homework in the homework bin.  
(Except on Monday. There is no homework given on Friday).
- ◆ Students will do the lunch count which also serves as an attendance count.
- ◆ Students will put away their backpacks.
- ◆ Students will get busy on their D.O.L. (Daily oral language), which is located on the screen in front of the classroom.
- ◆ Students will do their handwriting practice, which is the poem for the day located on the flip chart.
- ◆ When the student finishes all morning work, they may read a library book or practice their high frequency words until the class is ready to go over the morning work and start the day.

Dismissal:

- ◆ Students will stand and push in their chairs.
- ◆ Line up in alphabetical order.
- ◆ No talking in line and walk straight. (How do we walk in a straight line? Look at the back of the head directly in front of you.)
- ◆ Tell your teacher good-bye before you leave and wait to make sure she acknowledges that you are leaving.

Getting the teachers attention:

- ◆ Raise your hand.
- ◆ Wait for teacher to respond to you (No calling out).
- ◆ Ask your question or answer the question that was asked.
- ◆ Return to the activity you are working on.

Bathroom Break:

(Bathrooms are located at the end of the second grade wing.)

- ◆ The class has two bathroom breaks: one in the morning and one after lunch.  
(Raise your hand in cases of an emergency.)
- ◆ Students walk in a quiet straight line to the bathrooms.
- ◆ Girls sit on the bench on the girls' side and the boys sit on the bench on the boys' side.
- ◆ Three students in the bathroom at a time.
- ◆ Don't forget to wash your hands.
- ◆ When one student comes out, another one goes in.
- ◆ When finished, sit on the bench and wait quietly until it is time to return to class.

Cooperative Learning Centers:

Must have smooth transitions during starting and rotation times.

- ◆ When center name is called, students stop working and walk quietly to their center. You must do the center that is assigned to you. (NO EXCEPTIONS).
- ◆ Go to the center table, take a seat, and start on the assignment/project at the table.
- ◆ Use inside voices when working in center. (Quiet whispers.)
- ◆ When the timer bell rings, check your work, clean up and wait for teacher to call the next rotation.

Give me five:

This is signal the teacher gives for the class to become quiet and attentive.

- ◆ Teacher will raise her hand giving the high five signal.
- ◆ Students that see the teacher will stop whatever they are working on.
- ◆ Students will quietly let their partners know that it is high five time in case their back is turned away from the teacher.
- ◆ The signal means to Stop, Look at me, and Listen. It should take no more than 5 seconds to become quiet and attentive.

-----  
Please sign and return this portion of the letter.

I have read the following letter and the classroom procedures and understand the contents of each.

Student signature: \_\_\_\_\_

Parent or Guardian signature: \_\_\_\_\_



## *Snively Elementary School Of Choice*

1004 Snively Ave.  
Winter Haven, FL 33880  
Phone: 863-291-5325  
Fax: 863-297-3080  
Principal: Dr. JoAnn McKinney



Estimados Padres, Guardians y los Estudiantes;

Bienvenido al Segundo Grado. Me llamo a Sra. Herndon, y yo he estado enseñando durante tres años. He sido empleado por la tabla de la escuela de condado de Polk para más de cinco años. Comencé como un paraprofesional y entonces como un Director de Laboratorio de Brújula. Al trabajar, estudiaba para mi licenciatura. Yo me gradué de Warner el sur del colegio en el Lago Gales. Soy casado felizmente y tengo a dos niños maravillosos. Mi hijo es 23 y este verano se graduaron Universidad Pública de Florida con un grado de la Informática. ¡Vaya Noles!!! Mi hija es 14 y un estudiante de primer año en Instituto de Refugio de Invierno. Ella está en un equipo competitivo de baile en el Paso Correcto. Soy una Mamá muy ocupada y maestro dedicado.

Es mi objetivo como su maestro segundo de grado de niño de enseñar y ayudarlos en sus logros académicos para el éxito en el segundo grado. Entonces esté a fines del año listo para asistir el tercer grado. Mi clase proporcionará una atmósfera segura y ordenada que es concentrada en al estudiante. Favoreceré la aceptación de todas diferencias culturales, de las ideas, de los sentimientos, y de los talentos por un ambiente cooperativo que aprende que integra situaciones verdaderas de mundo en el aula. Creo en el "no Niño Dejó Atrás" política que cada niño, a pesar de etnia, a pesar de los ingresos, o a pesar del fondo—logra estándares altos por la educación. Ningún Ascensor del Niño detrás de les proporciona una cuerda salvavidas a padres dándolos información con respecto a no sólo cómo su niño logra académicamente, pero también cómo su distrito de la escuela y la escuela realiza también. Es el objetivo común de la Administración, de los maestros, y de los padres que Snively Elemental es un lugar de esperanzas altas y un lugar de logro alto. Cada niño puede aprender. ¡Es nuestro deber de asegurarse . . . no niño es dejado atrás!

Segundo grado es bastante una transición para estudiantes. Ellos ahora son considerados los "niños grandes." Ellos deben saber qué conducta aceptable es del Jardín de la infancia y primero grado. Ellos son ahora responsables para sus propias acciones.

Conectado encuentra por favor una lista de procedimientos de aula que será esperado de su niño. Estaremos repasando estos procedimientos las primeras pocas semanas de la escuela. Ensayaremos los pasos de estos procedimientos como una clase regularmente para que todos sabrán lo que es esperado de ellos. Yo le pregunto como el padre para repasarlos con su niño para que no será una sorpresa completa cuando nosotros los empezamos a ensayar.

Si en en cualquier momento durante el año escolar, usted querría discutir el progreso de su niño, por favor me contacta en (863) 291-5325 o por email en kari.herndon@polk-fl.net. Los mejores tiempos de contactarme estoy antes de la escuela (7:30-7:50) después de escuela (3:00-3:30) o durante nuestro tiempo de la planificación (9:20-10:05).

Gracias y espero un año productivo.

*Sra. Herndon*

## Procedimientos de aula

A llegar a educar:

- Estudiante va al restaurante para el desayuno o (después de que estudiante de desayuno vaya al asfalto).
- Estudiante va al asfalto para esperar a su maestro que ellos recoger.
- Saluda por lo menos dos otros compañeros de clase antes de sentar en su lugar en la línea.
- Al esperar usted puede leer sus libros de biblioteca o estudiar palabras de Deletreo.

El maestro recoge a los estudiantes del asfalto y los acompaña a la clase.

Una vez que en los procedimientos de mañana de aula:

- Estudiantes giran en sus deberes en el cajón de deberes.  
(Menos el lunes. No hay los deberes dados el viernes.)
- Estudiantes harán al conde del almuerzo que también sirve como un conde de asistencia.
- Estudiantes guardarán sus mochilas.
- Estudiantes conseguirán ocupado en su D. O. L. (El idioma oral diario), que es situado en la pantalla delante del aula.
- Estudiantes harán su práctica de escritura, que es el poema por el día situado en el gráfico de golpe.
- Cuando los fines de estudiante trabajan toda la mañana, ellos pueden leer un libro de biblioteca o practicar sus palabras de alta frecuencia hasta que la clase esté lista para repasar el trabajo de mañana y comenzar el día.

El despido:

- Estudiantes se pararán e introducirán sus sillas.
- Forma fila por orden alfabético.
- No hablar en la línea y anda directamente. (¿Cómo andamos nosotros en una línea recta? Mire la espalda de la cabeza directamente delante de usted.)
- Dice su adiós de maestro antes usted sale y espera para asegurarse ella reconoce que usted sale.

Consiguiendo la atención de maestros:

- Levanta la mano.
- Espera para el maestro para responder a usted (no escatimando).
- Hace su pregunta o contesta la pregunta que fue preguntada.
- Regreso a la actividad usted trabaja en.

La interrupción del cuarto de baño:

(Cuartos de baño son situados a fines de la segunda ala de grado.)

- La clase tiene dos interrupciones de cuarto de baño: Uno por la mañana y uno después de almuerzo. Levante la mano en casos de una emergencia.
- Estudiantes andan en una línea recta llamada a los cuartos de baño.
- Chicas se sientan en el banco en las chicas' lado y los chicos se sientan en el banco en los chicos' lado.
- Tres estudiantes en el cuarto de baño a la vez.
- No se olvida de lavar las manos.
- Cuándo un estudiante sale, uno entra.
- Cuando terminado se sienta en el banco y la espera calladamente hasta que sea tiempo de volver a la clase.

Los Centros cooperativos que Aprenden:

Debe tener transiciones lisas durante comenzar y tiempos de rotación.

- Usted debe hacer el centro que es asignado a usted. Ningunas EXCEPCIONES.
- Utiliza dentro de voces. (Cuchicheos de calma.)
- Asignó una vez un centro, va a la mesa y el comienzo.
- Sigue las direcciones que fueron repasadas como una clase.
- Cuando terminado, verifica su trabajo, limpia y espera la próxima rotación.

Deme cinco:

- Esto es señal que el maestro da para la clase a llegar a ser la calma y atento.
- Levantaré la mano que da la alta cinco señal.
- Estudiantes que ven mí pararán cualquier ellos trabajan en.
- Estudiantes permitirán calladamente que sus socios sepan que son alto cinco tiempo en caso de que su espalda sean girados lejos del maestro.
- Los medios de señal para Parar, Mirarme, Y Escuchar.

---

Por favor signo y vuelve esta porción de la carta.

He leído la carta siguiente y los procedimientos de aula y comprendo el contenido de cada.

El nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Críe o firma de Guardián: \_\_\_\_\_